

Der Vollmachtgeber

Titel: _____ Vorname: _____ Name: _____

Straße: _____ Geb.Datum: _____

lkz/Plz/Ort: _____

Der Bevollmächtigte

Titel: _____ Vorname: _____ Name: _____

Straße: _____ Geb.Datum: _____

lkz/Plz/Ort: _____

Fahrzeugdaten:

Marke _____

Baujahr _____

Modell _____

Type _____

Fahrgestellnummer _____

Kennzeichen _____

Sonstige Angaben:

07.09.2016
Datum und Unterschrift des Vollmachtgebers

07.09.2016
Datum und Unterschrift des Bevollmächtigten

Checkliste zum An- oder Abmelden eines KFZ

Anmelden:

- Nachweis der Identität** (z.B. Führerschein)
- Nachweis der örtlichen Zuständigkeit**
 - Anfrage beim Zentralen Melderegister durch die Zulassungsstelle bei einer natürlichen Person
 - Firmenbuchauszug bzw. Gewerberegisterauszug bei einer juristischen Person
- Besitznachweis** (z.B. Kaufvertrag, Benützungüberlassungserklärung bei einem Leasingfahrzeug)
- Genehmigungsgrundlage**
 - Fahrzeug – Genehmigungsnachweis (Übereinstimmungsbescheinigung, Datenauszug aus der Genehmigungsdatenbank, Typenschein oder Einzelgenehmigungsbescheid bei der erstmaligen Anmeldung in Österreich)
 - Fahrzeug – Genehmigungsdokument (Fahrzeug – Genehmigungsnachweis + Teil 2 der Zulassungsbescheinigung mit Abmeldevermerk) bei einer neuerlichen Anmeldung in Österreich
- Versicherungsbestätigung** (Eine Versicherungsbestätigung der UNIQA erhalten Sie in der UNIQA Zulassungsstelle)
- Prüfgutachten nach § 57 a KFG** (bei einem Gebrauchtfahrzeug)
- Vollmacht** (bei einer Anmeldung durch einen Vertreter)

Abmelden:

- Teil 1 der Zulassungsbescheinigung
- Fahrzeug – Genehmigungsdokument (Fahrzeug – Genehmigungsnachweis + Teil 2 der Zulassungsbescheinigung)
- Kennzeichentafel(n)
- Vollmacht (bei einer Abmeldung durch einen Vertreter)